

المعهد الدولي العالي للإعلام  
بمدينة الشروق

تحديث اللائحة الداخلية

لوحدة التدريب وتطوير المهارات

لعام ٢٠٢٢م



## اللائحة الداخلية

### لوحة التدريب وتطوير المهارات

#### مقدمة:

تنشأ وحدة التدريب وتطوير المهارات كوحدة تابعة للمعهد الدولي العالي للإعلام بالشروق ويكون له استقلاله المالي والإداري والفني في إدارة شؤونه المختلفة.

#### وتتضمن اللائحة البنود التالية:

البند الأول : رؤية الوحدة

البند الثاني: رسالة الوحدة

البند الثالث: الأهداف الاستراتيجية للوحدة

البند الرابع : اختصاصات ومهام الوحدة

البند الخامس: الهيكل التنظيمي للوحدة

#### البند الأول: الرؤية:

منظومة متكاملة للارتقاء بجودة التدريب المتكامل لعناصر العملية التعليمية ومخرجاتها، وتنمية مهنية رائدة ومستدامة تتميز بالإبداع والابتكار في تطوير وتأهيل المتدربين، وتعزيز التواصل الإعلامي بين المعهد والمؤسسات الإعلامية المختلفة.

#### البند الثاني: الرسالة:

التحسين المستمر في مستوى وجودة الدورات التدريبية التي تستهدف تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، والتطوير المهني لهم بما يلبي احتياجاتهم التدريبية تحقيقاً للجودة في العملية التعليمية والتدريبية.

### البند الثالث: أهداف الوحدة:

تهدف الوحدة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف وهي:

- 1- الارتقاء بمستوى جودة التدريب من خلال رفع الكفاءة الإنتاجية لكافة عناصر العملية التعليمية.
- 2- تنمية القدرات والمهارات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.
- 3- تفعيل التواصل العلمي والمهني مع المؤسسات الإعلامية واقتراح عقد بروتوكولات تعاون مع البعض منهم
- 4- تنفيذ خطط التدريب الداخلي ومطابقة تنفيذها.

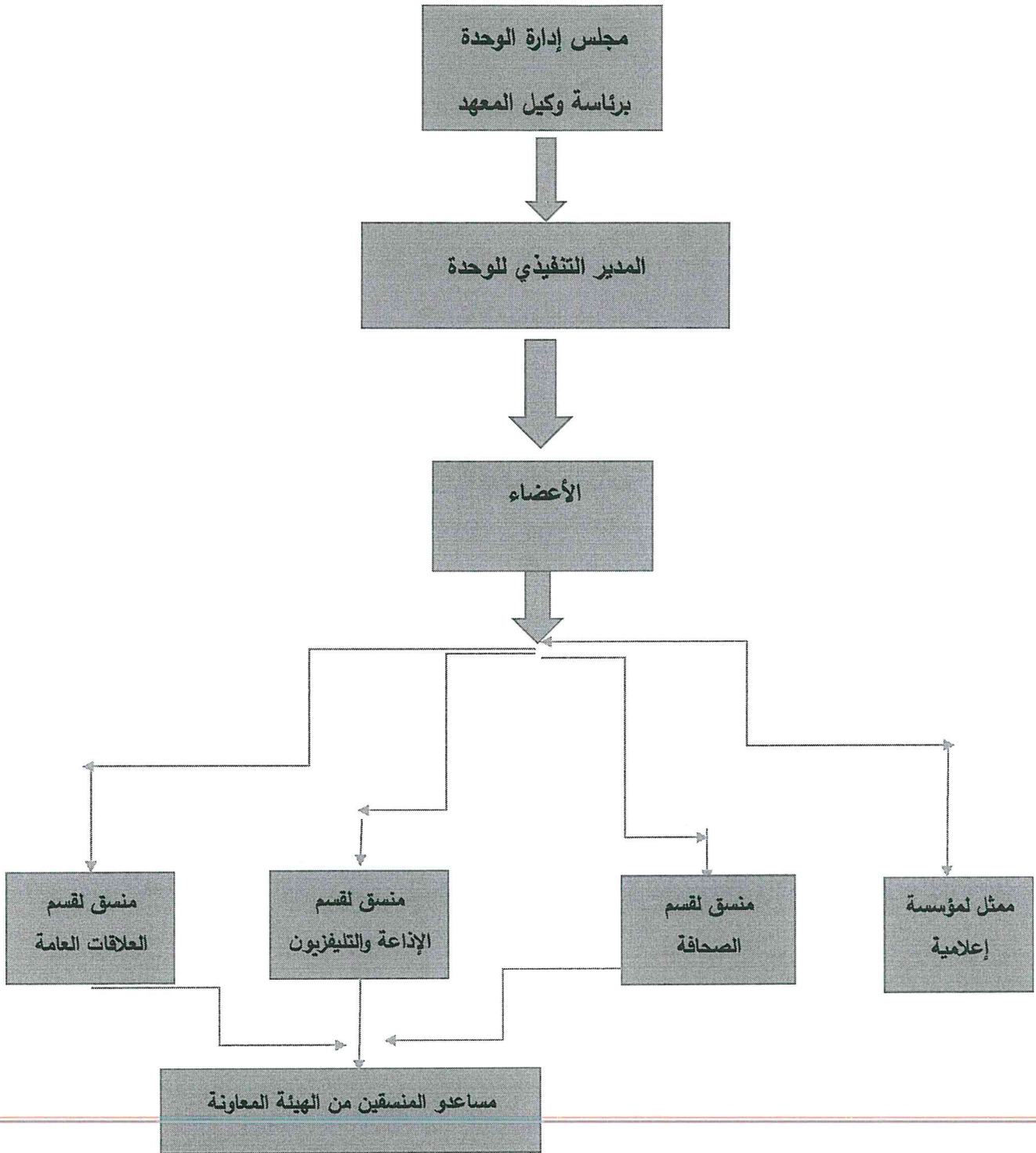
### البند الرابع: اختصاصات ومهام الوحدة:

يكون مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن شئون وتعريف أمور ووضع السياسات والبرامج التي تحقق أهدافه واختصاصاته على النحو التالي:

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة.
- اقتراح اتفاقيات التعاون العلمي ومذكرات التفاهم التي تعقد مع الجامعات والمؤسسات الإعلامية.
- تنظيم الدورات والورش التدريبية بالمعهد.



## البند الخامس : الهيكل التنظيمي للوحدة:



يتشكل مجلس إدارة الوحدة لمدة عام بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد وذلك على النحو التالي:

- وكيل المعهد
  - مدير التنفيذي للوحدة
  - رئيس لمجلس الإدارة
  - عضو
  - عدد (3) من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ممثلون للأقسام العلمية الثلاث.
  - ممثلون للمؤسسات الإعلامية
  - عدد (4) أعضاء مساعدين لمنسقي الأقسام العلمية
- 1- مدير وحدة التدريب وتطوير المهارات:

#### أ- شروط الاختيار

يختار رئيس مجلس إدارة وحدة التدريب ووكيل المعهد مدير الوحدة من بين الأساتذة المشهود له بالكفاءة وأن يتمتع بالنزاهة وأن يكون له شخصية قيادية، وعلاقة طيبة مع الزملاء والأطراف الخارجية وأن يكون حاصل على دورات تدريبية ولديه مهارات كتابة التقارير، ويكون العمل لمدة عامين قابلة للتجديد مرة ثانية في ضوء تقارير الإنجاز ضمانا لتداول السلطة.

#### ب- مهام مدير الوحدة

- دراسة الاحتياجات التدريبية للمعهد على مستوى الفئات التالية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الإداريين)
- وضع الخطط التدريبية الخمسية والسنوية للوحدة والتي تشمل تدريب الفئات التالية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين)
- قياس مردود وأثر التدريب وإعداد التقرير النهائي لنتائجه.
- الإشراف على سير العمل ومتابعة شئون الوحدة.
- الإشراف على الصفحة الخاصة بالوحدة على Facebook.
- الاتصال بالهيئات والمؤسسات التدريبية المختلفة، وتنظيم لقاءات تعريفية للطلاب مع هذه المؤسسات لنشر ثقافة التدريب والتوعية بأهمية البرامج المقدمة بها.
- الإشراف على العاملين بالوحدة، ومتابعة تنفيذهم للمهام الموكلة لهم.
- إعداد تقارير إنجاز شهرية وسنوية، مع توضيح الأنشطة والفعاليات التي أقرتها اجتماعات مجلس إدارة الوحدة، وما تم تنفيذه بالفعل وما لم يتم إنجازه أيضا مع توضيح الأسباب.
- حل المشكلات التي قد تعوق من أداء الوحدة.

## ٢- منسقا الأقسام العلمية الثالث:

### أ- شروط الاختيار

يتم اختيار منسقي الأقسام العلمية الثالث من قبل المدير التنفيذي للوحدة من أعضاء هيئة التدريس المشهود لهم بالكفاءة ولديهم مهارات التواصل مع الآخرين والتعامل مع برامج الكمبيوتر المختلفة، والقدرة على إدارة صفحات السوشيال ميديا بالوحدة.

### ب- مهام منسقي الأقسام العلمية الثالث

- التواصل مع الطلاب والخريجين من خلال موقع الوحدة ومواقع التواصل الاجتماعي.
- التنسيق بين وحدة التدريب والأقسام العلمية الثالث ومتابعة الاحتياجات التدريبية لكل القسم وإمداد الوحدة بها.
- متابعة الموقع الإلكتروني بالوحدة وتغذيته بأنشطة الوحدة بشكل يومي.
- توثيق الدورات والورش التدريبية.

## ٣- مساعدا المنسقين

### أ- شروط الاختيار

يتم اختيار معاوني المنسقين من الأقسام العلمية الثالث من قبل المدير التنفيذي للوحدة من أعضاء الهيئة المعاونة المشهود لهم بالكفاءة ولديهم القدرة على التعامل مع برامج الكمبيوتر المختلفة وخاصة المرتبطة بالتحليل الإحصائي، بالإضافة إلى القدرة على إدارة صفحات السوشيال.

### ب- مهام مساعدي المنسقين

- أرشفة وحفظ المستندات الخاصة بالوحدة.
- تجميع الاستبيانات ونتائج التحليل الإحصائي ورفعها لمنسقي الأقسام العلمية الثالث.

## ٤- ممثلون للمؤسسات الإعلامية

### أ- شروط الاختيار

يتم اختيار الخبير والممثل للمؤسسة الإعلامية من الخبراء الذين يتم عقد بروتوكولات تعاون معهم، ومشهود لهم بالكفاءة ومواكب لكل الآليات الجديدة في مجال التدريب.

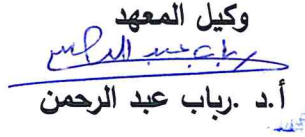
## ب- مهام ممثلي المؤسسات الإعلامية

يعد الخبراء وممثلي المؤسسات الإعلامية بمثابة هيئة استشارية مواكبة لما هو جديد في مجال التدريب، يتم استشاراتها في نوعية وطبيعة برامج التدريب المقدمة للمدرّبين.

عميد المعهد

  
أ.د. سهير صالح

وكيل المعهد

  
أ.د. رباب عبد الرحمن

مدير الوحدة

  
أ.م.د. نسرین عبد العزيز

